

«ОДОБРЕНО»  
решением педагогического  
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» ММР РТ  
Протокол №6 от «28» 02 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» ММР РТ  
Р.А.Кашапов  
Приказ  
№ 9 от «28» 02 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении и проверке тетрадей**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**  
**Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, родной язык;
- математика, иностранный язык;
- обществознание, история, химия, физика, география, биология, астрономия;

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**1. Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	9 классы	10-12 классы
Русский язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Родной язык	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

Математика		
Алгебра / алгебра и начала анализа	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (выполнение контрольных работ допускается на двойных листах и бланках ответов к КИМам)
Геометрия	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык (английский)	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ (выполнение контрольных и лабораторных работ допускается на двойных листах)
Биология, география, история, обществознание, астрономия	По одной тетради (выполнение контрольных и лабораторных работ допускается на двойных листах)	По одной тетради (выполнение контрольных и лабораторных работ допускается на двойных листах)

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 10-12-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ класса  
вечерней школы  
г.Менделеевск  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся:

- разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета;
- обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам;
- не разрешается делать посторонние записи (рисунки, черновые записи и др.)

2.4. Дата выполнения работы записывается прописью — в тетрадях по русскому языку в 9-12-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике (алгебре/алгебре и началам анализа, геометрии) — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В 10-12 классах допускается выполнение контрольных и лабораторных работ на двойных листах. В тетрадях (двойных листах) записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей, фиолетовой или черной пастой, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### 3. Порядок проверки письменных работ обучающихся

При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

#### **по математике**

- в 9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- в 10-12 классах наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 3 раз в полугодие;

#### **по русскому языку**

- в 9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- в 10-12 классах наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 3 раз полугодие;

#### **по литературе**

- в 9-12-х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

#### **по иностранному языку**

- в 9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- в 10-12 классах наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 3 раз полугодие;

#### **по родному языку**

- в 9 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

- в 10-12 классах наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 3 раз полугодие;

**по обществознанию** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - трех раз в учебное полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - трех раз в учебное полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по географии** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного - трех раз в учебное полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по физике** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - трех раз в учебное полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по химии** проверяются рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебное полугодие. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного - трех раз в учебное полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по астрономии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного - трех раз в учебное полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 9-х классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 12-х классах и по остальным предметам во всех классах, творческие работы проверяются в течение недели;

#### 4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 9 - 12-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ обучающихся 9-12х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» обучающихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий;

- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### 5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **7. Ответственность**

7.1. За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.